

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	EA Interieurbepanting – Erasmus MC
TenderNed-nummer	565090
Auteurs	Ayoub Erraja <i>Strategisch inkoper</i> Edith Schut <i>Sr. Stafadviseur Inrichtings- en Verhuisprojecten / Beheer Openbare Ruimten</i> James Helder <i>Projectmanager Inrichtings- en Verhuisprojecten</i>

Hoofdstuk 1. Algemeen	3
1.1 Bedrijfsprofiel.....	3
1.2 Doel.....	3
1.3 Voorwaarden	3
1.4 Motiveringen.....	3
1.5 Correspondentie.....	4
1.6 Klachten	4
1.7 TenderNed	4
Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving	6
2.1 Aanleiding	6
2.2 Doelstelling.....	6
2.3 Opdrachtomschrijving.....	6
2.4 Scope en omvang van de opdracht	7
2.5 Processen/ werkwijze	8
2.6 Uitgangspunten	9
2.7 Programma van Eisen	9
2.8 Contractvorm.....	9
2.9 Varianten.....	10
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	11
3.1 Belangrijke data.....	11
3.2 Inschrijving	11
3.3 Nadere inlichtingen.....	14
3.4 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.5 Toets gunningscriteria	15
3.6 Gunning.....	16
3.7 Wachtkamerregeling.....	16
3.8 Overige procedurevoorschriften	16
Hoofdstuk 4. Uitsluiting en geschiktheid	20
4.1 Uitsluitingsgronden.....	20
4.2 Russische betrokkenheid	21
4.3 Geschiktheidseisen	21
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	26
5.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding	26
5.2 Criterium: Kwaliteit	26
5.3 Criterium Prijs.....	33
5.4 Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding en rangschikking	33

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een academisch ziekenhuis in de zin van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. Deze aanbesteding betreft de opdracht voor het leveren en onderhouden van interieurbeplanting aan Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 2.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 12 april 2026 gepubliceerd op TenderNed.

1.2 Doel

Het doel van dit document, de offerteleidraad, is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie (Hoofdstuk 4) en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5).

Erasmus MC wil aan de hand van deze offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Door indiening van uw inschrijving aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de nota('s) van inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De geraamde waarde van de opdracht overschrijdt de toepasselijke Europese drempelwaarde;

- Gezien de aard en omvang van de opdracht verwachten wij dat het aantal geïnteresseerde inschrijvers beheersbaar zal zijn. Er is daarom geen aanleiding om een niet-openbare procedure te hanteren waarbij voorafgaand een selectie van gegadigden plaatsvindt;
- Door te kiezen voor een openbare procedure wordt iedere marktpartij in staat gesteld om een inschrijving in te dienen. Dit waarborgt maximale transparantie en gelijke kansen voor alle potentiële inschrijvers.

1.4.2 Eén perceel:

De opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Het onderhoud van interieurbepanting betreft een homogeen en integraal pakket van diensten. Het opdelen in percelen zou leiden tot kunstmatige splitsing van werkzaamheden die inhoudelijk sterk met elkaar verweven zijn, waardoor de efficiëntie en kwaliteit van uitvoering onder druk komen te staan.
- Het opdelen in percelen zou leiden tot een aanzienlijke verhoging van de coördinatie- en contractmanagementlasten voor Opdrachtgever. Dit staat niet in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht en is daarom niet proportioneel.

1.5 Correspondentie

Alle communicatie met Erasmus MC verloopt via TenderNed. Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met Erasmus MC over deze aanbestedingsprocedure. Alleen als TenderNed niet bereikbaar is, dan kan u rechtstreeks contact opnemen met de contactpersoon.

Contactpersoon	Dhr. Ayoub Erraja
E-mailadres	Aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via TenderNed.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website

de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de nota('s) van inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. Als de servicedesk niet bereikbaar is of geen oplossing vindt, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 1.5.

1.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht op de website van TenderNed en bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding

Het Erasmus MC heeft een samenwerking met een leverancier voor het leveren en onderhouden van interieurbeplanting in de kantooromgeving en openbare ruimtes in het Erasmus MC. De samenwerking loopt af per 31 mei 2026. Het Erasmus MC organiseert een Europese aanbesteding met als doel om een nieuwe overeenkomst voor de dienstverlening af te sluiten.

De directie Inkoop & Facilitair is namens het Erasmus MC opdrachtgever van deze uitvraag. Het Erasmus MC is erop gericht een betrouwbare leverancier aan te trekken die hoogwaardige kwaliteit levert, zich verantwoordelijk voelt en haar afspraken nakomt. Het opbouwen van een samenwerkingsrelatie, met verplichtingen over en weer, is hierbij het uitgangspunt.

2.2 Doelstelling

De opdracht betreft een partnerschap met een leverancier voor aanschaf, onderhoud en advies voor interieurbeplanting. De leverancier moet aantoonbaar kunnen en willen bijdragen aan kwaliteitsverbetering, innovatie en duurzaamheid binnen het Erasmus MC.

Hierbij wil het Erasmus MC benadrukken dat gedurende de looptijd van het contract het gehele Erasmus MC en haar dochterondernemingen gebruik kan maken van de te sluiten overeenkomst. Ook nieuwe (huisvestings)projecten gedurende de looptijd van het contract vallen binnen deze overeenkomst. 1 van de projecten betreft het project Kantoorhuisvesting van een aantal etages in de gebouwen Na, Gk en Rg.

2.3 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het leveren en onderhouden, volgens het concept Programma van Eisen (bijlage 1), van interieurbeplanting binnen open kantoorgebieden, kantoren en openbare ruimtes binnen het Erasmus MC. De interieurbeplanting is in de afgelopen jaren in onderhoud geweest bij dezelfde leverancier. Het gaat om ca 1200 levende planten, ca 30 zijde planten en 7 moswanden over diverse locaties verdeeld over het gehele Erasmus Medisch Centrum. Zie ook bijlage 13 voor de huidige aantallen, bijlage 17 voor de plattegrond van de locaties en bijlage 16 voor de foto's van de bestaande moswanden. Jaarlijks worden (los van de hieronder omschreven projecten) ongeveer 20-30 planten aangeschaft.

Nieuwe projecten

Ook de via de projecten aan te schaffen interieurbeplanting valt binnen scope van de opdracht. Tijdens de contractperiode zullen de volgende drie projecten uitgevoerd worden: project

Kantoorhuisvesting Na, Gk en Rg. Deze projecten hebben als doel een werkomgeving te creëren die bijdraagt aan samenwerken, innoveren, efficiënt werken, het werkgekluk vergroten en persoonlijke behoeften en activiteiten ondersteunt. Er wordt gewerkt aan een nieuw inrichtingsconcept, waarbij gebruik gemaakt zal worden van natuurlijk materiaalgebruik en groenvoorzieningen. De verwachting is dat er veelal gebruikt gemaakt zal worden van planters op de middelhoge akoestische kasten en tussen de werkplekken. Planters zijn plantenbakken met afmetingen van 160 x 47 x 21 cm. De inschatting is dat er voor de 3 projecten in totaal zo'n 500 planters en 75 losse bakken (diverse maten) zullen worden gevraagd. De aantallen zijn als volgt verdeeld: Rg 100 planters en 25 losse bakken, Gk 200 planters en 50 losse bakken, Na 200 planters. Van de leverancier wordt hierbij een adviserende rol verwacht waarbij het leveren van de planten gevraagd zal worden. Het is op dit moment nog niet duidelijk of de planters door de leverancier of door de meubilaire leverancier geleverd zal worden. Als de planters door de meubilaire leverancier geleverd worden, dan zal aan leverancier gevraagd worden om beplanting en substraat te leveren en arrangeren, inclusief het waterdicht maken van de planter. Let op: er kunnen geen rechten worden ontleend aan de doorgang van de projecten binnen de contractperiode, aangezien de planning van de projecten nog in concept is.

De levering en het onderhoud van de interieurbeplanting wordt door het gehele Erasmus MC afgenomen, wat maakt dat er relatief veel tijd en aandacht moet worden gestoken in een efficiënt en zorgeloos proces, zowel qua implementatie als contract- en assortimentsbeheer.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht betreft:

- Het overnemen van het onderhoud van bestaande planten. Deze zijn in de afgelopen jaren in onderhoud geweest bij de huidige leverancier.
- Het opstellen van een gestandaardiseerd assortiment levende planten, kunst-/zijde planten, verticale groene wanden of afscheidingen/room dividers en potten/bakken;
- Het leveren van planten in potten/bakken inclusief onderhoud, zowel standaard als maatwerk;
- Het leveren van planten, substraat en het waterdicht maken van de aangeleverde potten/bakken door derden (bijvoorbeeld een planter op de kantoorkasten of maatwerk bakken).
- Een adviserende rol over aanschaf nieuwe planten en bij projecten (maatwerk), het verfraaien van de omgeving (denk aan healing art) en mogelijke verhuizingen van planten.

De gemiddelde omzet over de afgelopen vijf jaren is ongeveer € 50.000 - 60.000 inclusief BTW per jaar, waarbij gemiddeld de helft voor aanschaf en de andere helft voor onderhoud.

De opdracht betreft op dit moment ongeveer 1200 verzorgingseenheden, maar de verwachting is dat dit de komende jaren toe zal nemen tot 1800.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Het leveren van boeketten en bloemstukken;
- Het leveren van kerstbomen en kerstdecoratie;
- Het verzorgen van de door medewerkers zelf aangeschafte planten;
- Het verzorgen van het plantonderhoud aan de binnentuinen en vaste binnen plantenbakken;
- Het verzorgen van het plantonderhoud aan de buitentuinen en – gebieden van het Erasmus MC.

2.5 Processen/ werkwijze

Het Erasmus MC maakt gebruik van Planon als FMIS-systeem. Hier worden alle meldingen van onze interne klanten verzameld. De twee voornaamste interne aanvraagformulieren zijn:

- Advies beplanting
- Verzorging beplanting

Voor advies over de beplanting wordt er op locatie gekeken door de accountmanager van de opdrachtnemer. Het voorstel vanuit opdrachtnemer en de offerte, volgens ons standaardbestelboek, kan per mail verstuurd worden naar de interne klant met Inrichtingsprojecten (inrichtingsprojecten@erasmusmc.nl) in de cc.

Bij akkoord zal Inrichtingsprojecten de opdracht invoeren in het bestelsysteem ORACLE-EBS. Na goedkeuring in de flow zal de opdrachtnemer een inkooporder ontvangen. Inrichtingsprojecten ontvangt een opdrachtbevestiging na 5 werkdagen met de verwachte leverdatum en een aankondiging een week voor levering. Deze informatie wordt doorgegeven aan onze interne klant door Inrichtingsprojecten.

De huidige onderhoudswerkzaamheden vinden wekelijks plaats op dinsdag.

Uitgezonderd op feestdagen, afwijkende planning in overleg.

Op onderhouds- of leverdagen melden de onderhoudsmedewerker(s) zich 's ochtends voor aanvang van de werkzaamheden via Whatsapp of persoonlijk bij Inrichtingsprojecten. Als er bijzonderheden zijn, dan neemt Inrichtingsprojecten telefonisch contact op met de onderhoudsmedewerker(s).

Na onderhoud en/of levering meld(en) de onderhoudsmedewerker(s) zich fysiek af bij Inrichtingsprojecten, om alles door te spreken en om het digitaal verzorgingsrapport te ondertekenen. Als een medewerker van Inrichtingsprojecten niet aanwezig is, stuurt de onderhoudsmedewerker de digitale bon naar inrichtingsprojecten@erasmusmc.nl.

Leveringen naar aanleiding van service of leveringen van bestellingen worden ook op dinsdag geleverd, dit kan bij het logistiek hof, er is een dok beschikbaar tussen 07:30 – 09:00 uur.

2.6 Uitgangspunten

- Belangrijk uitgangspunt is het ontzorgen/ontlasten van de gebruikers/bestellers. Dit betekent onder meer dat bestellen op een eenvoudige manier moet plaatsvinden, dat de facturatie automatisch verloopt en dat er uitstekende service wordt geboden;
- De voornaamste ambitie van het Erasmus MC t.a.v. Inrichtingsprojecten is dat ze voorzien in behoeften van onze doelgroepen (patiënten, studenten, bezoekers en medewerkers) en bijdragen aan het imago van het Erasmus MC.
- Het aanbod is passend bij de look & feel en visie op kantoorhuisvesting zoals beschreven in de bijlage 15.
- In het programma van eisen gaan we uit van levende planten op basis van hydrocultuur. Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode over te stappen op een ander substraat, zoals vulcaponic.

2.7 Programma van Eisen

Bij de uitvoering van de opdracht moet u voldoen aan de eisen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Nadere informatie hierover kunt u verkrijgen bij:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

Ook moet u tijdens de uitvoering van de opdracht voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen. Deze is als bijlage 1 bijgevoegd. U dient het volledig ingevulde Programma van Eisen bij uw inschrijving in te dienen.

2.8 Contractvorm

Erasmus MC is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer. De raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst eenzijdig te verlengen, onder dezelfde voorwaarden, met:

- één (1) verlengingsoptie van twee (2) jaar, en
- twee (2) aanvullende verlengingsopties van telkens één (1) jaar).

De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt daarmee zes (6) jaar.

De raamovereenkomst eindigt uiterlijk op 31 mei 2032. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie januari 2024 (Bijlage 4) en de concept raamovereenkomst (Bijlage 3) van toepassing zijn.

Gezien de aard en omvang van de opdracht acht Erasmus MC een langere contractduur dan vier jaar noodzakelijk en proportioneel. Er wordt gewerkt met levende beplanting en het wisselen van leverancier brengt aanzienlijke risico's met zich mee voor de kwaliteit en uitstraling van de beplanting. Daarnaast bestaat het Erasmus MC uit meerdere omvangrijke en complexe gebouwen, met veel verschillende afdelingen en omstandigheden en waarbij kennis van de looproutes essentieel is. Een leverancier moet deze omgeving goed kennen om efficiënt en veilig te kunnen werken. Het overdragen van werkzaamheden aan een nieuwe partij vraagt dan ook een intensieve implementatieperiode, zowel voor de leverancier als voor Erasmus MC. Het is niet wenselijk dit proces om de vier jaar te herhalen.

Met een maximale looptijd van zes jaar wordt een evenwicht gevonden tussen enerzijds het waarborgen van continuïteit, kwaliteit en efficiëntie, en anderzijds het periodiek opnieuw in concurrentie stellen van de opdracht.

2.9 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

Aankondiging	12-01-2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst vragen t.b.v. NvI	28-01-2026, 14:00 uur
Schouw	05-02-2026
Nota van Inlichtingen (NvI)	11-02-2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst vragen t.b.v. NvI II	18-02-2026, 14:00 uur
Nota van Inlichtingen II (NvI)	25-02-2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst inschrijvingen	10-03-2026, 14:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	08-04-2026
Bezwaartermijn	09-04-2026 t/m 29-04-2026, 23:59 uur
Ingangsdatum overeenkomst	01-06-2026

(N.B. Deze planning kan worden gewijzigd. Indien de planning wordt gewijzigd, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld.)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw inschrijving stelt Erasmus MC de volgende eisen:

- De inschrijving dient uiterlijk op 10 maart 2026 vóór 14:00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment. Is uw inschrijving te laat, dan komt u niet voor gunning in aanmerking. In geval van technische storingen bij TenderNed dient u rechtstreeks contact met de servicedesk van TenderNed op te nemen. Inschrijvingen die op andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, zijn ongeldig.
- De inschrijving dient te voldoen aan de in deze offerteleidraad en de overige aanbestedingsstukken gestelde eisen. Als de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding tenzij het gebrek voor herstel vatbaar is. Dit is uitsluitend ter beoordeling van het Erasmus MC. Het Erasmus MC zal bij het al dan niet bieden van een herstelmogelijkheid het gelijkheidsbeginsel in acht nemen.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (offerteleidraad, bijlagen, nota's van inlichtingen en overige door Erasmus MC verstrekte stukken in het kader van deze aanbestedingsprocedure).
- U mag niet meerdere inschrijvingen indienen, ook niet in combinatie met een andere onderneming.

- De inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.
- Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage (10). U dient deel II, deel III, deel IV en deel VI in te vullen, en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. In deel II dient u de gevraagde gegevens in te vullen. In deel III dient u per van toepassing verklaarde uitsluitingsgrond aan te geven of de betreffende uitsluitingsgrond op uw onderneming van toepassing is. In deel IV geeft u aan dat u aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3) voldoet.
 - Uittreksel(s) handelsregister dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, en eventueel volmacht waaruit ondertekeningsbevoegdheid van ondertekenaar UEA en overige documenten blijkt.
 - De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 7);
 - Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 9) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 8);
 - Volledig ingevuld Prijzenblad (bijlage 2);
 - Volledig ingevuld Programma van eisen (Bijlage 1);
 - Beantwoording kwalitatieve gunningcriteria (zie hoofdstuk 5).

Let op: De ondertekenaar is altijd een natuurlijk persoon (en geen rechtspersoon). Mocht uit het uittreksel beroeps-/handelsregister blijken dat de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver een rechtspersoon is, dan moet tevens het uittreksel beroeps-/handelsregister van deze rechtspersoon worden ingediend, net zo lang tot de rechtsgeldig vertegenwoordiger een natuurlijk persoon is (en het Erasmus MC op basis daarvan de rechtsgeldigheid van de ondertekening kan toetsen).

Let op: Indien de ondertekenaar op basis van een volmacht bevoegd is om te ondertekenen, dan dient deze volmacht bij inschrijving te worden ingediend, evenals het uittreksel (of de uittreksels) uit het beroeps-/handelsregister waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt van degene die de volmacht heeft verstrekt.

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan een inschrijving indienen als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde

(genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 3.2.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de inschrijving verklaart de deelnemer de in de UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 8 en 9 welke bij de inschrijving moeten worden ingediend).

Aan de inschrijving van inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn inschrijving het UEA van de derde waarop inschrijver een beroep doet. In dit UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) of een volmacht nodig is om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Als een inschrijver een beroep doet op een derde ten behoeve van het voldoen aan de eisen van technische bekwaamheid die de onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld

in bijlage XII, deel II onder f van richtlijn 2014/24/EU of betrekking hebben op relevante beroepservaring dan mag een inschrijver zich slechts op deze derde beroepen indien deze de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

Het wijzigen van een genomineerde derde na de datum van inschrijving of gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in het UEA (deel II onder D) tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer na de datum van inschrijving of gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de offerteleidraad kunt u vragen stellen over de inhoud van de aanbestedingsstukken en de inschrijvingsprocedure. Deze vragen dient u uitsluitend te stellen via de berichtenmodule van TenderNed en door gebruik te maken van het formulier in bijlage 5. Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan gaat Erasmus MC ervan uit dat u de vraag intrekt en zal deze niet worden beantwoord.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. De vragen zullen (geanonimiseerd) worden beantwoord in een nota van inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van deze offerteleidraad.

3.3.2 Schouw

Er wordt op **5 februari 2026** een schouw georganiseerd. U bent van harte welkom daar met maximaal 2 personen van uw organisatie aan deel te nemen. Van deze bijeenkomst wordt een verslag gemaakt welke op TenderNed zal worden gepubliceerd. De inhoud daarvan prevaleert boven het gestelde in deze Offerteleidraad.

Indien u deelt wilt nemen aan de schouw dient u zich zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op **28 januari 2026, 14:00 uur** aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed, onder vermelding van:

- Naam bedrijf;
- Functie en contactgegevens van aan te melden personen.

Het definitieve tijdstip waarop de schouw plaatsvindt en de aanvang locatie zal na aanmelding worden gedeeld.

Tijdens de schouw mogen geen vragen worden gesteld die inhoudelijk ingaan op het project. Dergelijke vragen zullen niet worden beantwoord, althans er kunnen geen rechten aan worden ontleend, tenzij zij schriftelijk worden bevestigd. Benadrukt wordt dat gegadigde zich niet kan beroepen op informatie die door of namens het Erasmus MC mondeling is verstrekt. Indien mondeling verstrekte informatie voor gegadigde van belang is om de inschrijving op te baseren, dient hierover na de bezichtiging een vraag te worden gesteld in de Nota van Inlichtingen.

Tijdens de schouw mogen foto's gemaakt worden zolang de privacy van werknemers, patiënten en bezoekers van het Erasmus MC gewaarborgd wordt.

3.3.3 Toets volledigheid

Allereerst controleert Erasmus MC de ingediende inschrijvingen op volledigheid en of de ingediende stukken voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat een UEA, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.4 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens toetst Erasmus MC de inschrijvingen aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1) en aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3).

3.5 Toets gunningscriteria

De geldige inschrijvingen beoordeelt Erasmus MC op basis van de gunningscriteria. De gunningscriteria vindt u in hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad.

3.6 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA te overleggen.

De overige inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 dagen ingaande op de dag na verzending van de gunningsbeslissing, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding in kort geding aan Erasmus MC op te komen tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 dagen is tevens een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Het staat Erasmus MC in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

In het geval één van de inschrijvers besluit om een kort geding aanhangig te maken, dan zal Erasmus MC dit zo snel mogelijk laten weten aan de voorgenomen winnaar. U heeft dan de mogelijkheid om deel te nemen aan dat kort geding (door middel van tussenkomst of voeging). Doet u dit niet, dan verwerkt u uw recht om later tegen de uitkomst van het kort geding (het vonnis) op te komen. Anders gezegd: u doet dan uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van uw recht tot (i) het instellen van derdenverzet tegen het vonnis of (ii) het instellen van een kortgedingprocedure naar aanleiding van het uitvoeren van het vonnis door het Erasmus MC.

3.7 Wachtkamerregeling

Beëindigt de overeenkomst voortijdig, dan is Erasmus MC gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de inschrijver die in deze aanbestedingsprocedure op de tweede plaats in de rangorde is geëindigd conform diens inschrijving. De concept wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 12.

3.8 Overige procedurevoorschriften

3.8.1 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich - zonder meer en zonder tot vergoeding van enige schade te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen;
- c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

3.8.2 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC vergoedt geen kosten voor het indienen van een inschrijving en/of aanleveren van informatie.

3.8.3 Eenmaal inschrijven

Een inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband.

3.8.4 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als genomineerde derde), mits zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

3.8.5 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar te maken aan Erasmus MC.

3.8.6 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk op 28 februari 2026, 14:00 uur. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.8.7 Termijnen

Een in deze offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Als in deze offerteleidraad het begrip 'dag' of 'dagen' wordt gebruikt, dan worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

3.8.8 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.8.9 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.8.10 Bewaren inschrijvingen

Door Erasmus MC ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden door Erasmus MC bewaard.

3.8.11 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.8.12 Inschrijving onder voorwaarden

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.8.13 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

3.8.14 Gestanddoeningstermijn

De door inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.8.15 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.8.16 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.8.17 Kosten

Inschrijver dient *alle* kostenposten die samenhangen met de uitvoering van de opdracht op te nemen in de inschrijfsom (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Extra kosten voor het uitvoeren van de opdracht worden tijdens de uitvoering niet geaccepteerd.

3.8.18 Rangregeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorderegeling, waarbij het hoger gerangschikte document prevaleert boven het lager gerangschikte document:

- de 2^e Nota van Inlichtingen;
- de 1^e Nota van Inlichtingen;
- het programma van eisen (bijlage 1);
- de offerteleidraad;
- de concept(raam)overeenkomst.

In de overeenkomst is de rangregeling opgenomen die geldt tijdens de uitvoering van de opdracht.

Hoofdstuk 4. Uitsluiting en geschiktheid

4.1 Uitsluitingsgronden

Erasmus MC wil alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Elke inschrijver moet het UEA invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking tenzij Erasmus MC afziet van uitsluiting op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 dagen te overleggen. Als de inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 dagen. Ditzelfde geldt voor de (eventuele) genomineerde derden waarop de winnende inschrijver een beroep heeft gedaan.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- 2) Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

N.B. Indien inschrijver niet in staat is om binnen 10 dagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking en zal de inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Russische betrokkenheid

Valt u onder één van de volgende situaties, dan komt u – gelet op Verordening (EU)833/2014, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 – niet voor gunning in aanmerking:

1. U bent een (rechts)persoon met een Russische nationaliteit en/of een (rechts)persoon die gevestigd is in Rusland;
2. U bent een rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% in eigendom is van een Russische partij als onder 1 genoemd;
3. U of de persoon/personen die u vertegenwoordigt/-en handelt/handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals genoemd onder 1 en 2;
4. U sluit voor meer dan 10% van de contractwaarde overeenkomsten met onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij de situatie zoals onder 1, 2 of 3 zich voordoet.

Let op: ook gedurende de uitvoering van de overeenkomst mag geen sprake zijn van één van deze situaties. Dit is grond voor beëindiging van de overeenkomst.

Bewijs

U moet bij inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze eis.

4.3 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als inschrijver in relatie tot de opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA (Deel IV) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.3.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

4.3.1.1	Geschiktheidseis 1: Voldoende financiële en economische draagkracht U moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Bewijs U moet <u>bij inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. <u>Let op:</u> als uw jaarrekening geconsolideerd is met een holdingmaatschappij, en u op die geconsolideerde jaarrekening een beroep doet, dan doet u een beroep op de holdingmaatschappij (als genomineerde derde). Dit moet u in Deel IIC van uw UEA aangeven. Ook moet u bij inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van de holdingmaatschappij indienen.
---------	--

	Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Bent u een jaarrekening plichtige onderneming: Jaarrekening over laatst afgesloten boekjaar zonder continuïteitsparagraaf; 2. Bent u géén jaarrekening plichtige onderneming: Beoordelings- of samenstellingsverklaring waaruit blijkt dat er geen onzekerheid is over de continuïteit van de onderneming; 3. Als u een beroep doet op de holdingmaatschappij: Geconsolideerde jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf of Jaarrekening holdingmaatschappij zonder continuïteitsparagraaf én een 403-verklaring van de holdingmaatschappij of een verklaring van de holdingmaatschappij dat hij garant staat voor de uitvoering van de opdracht (bijlage 6). Combinatie In geval van inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
4.3.1.2	Geschiktheidseis 2: Verzekering U dient adequaat verzekerd te zijn om de opdracht uit te kunnen voeren. 'Adequaat verzekerd' betekent dat u – als u de opdracht gegund krijgt - moet beschikken over: 1. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal EUR 1.250.000 (zegge: één miljoen tweehonderdenvijftigduizend euro) per gebeurtenis en met een maximum van EUR 2.500.000 (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per kalenderjaar. Bewijs U moet <u>bij inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u uiterlijk binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie polisblad; en/of 2. Verklaring verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. waaruit blijkt dat u met ingang van de te sluiten overeenkomst adequaat verzekerd bent. Als u bewijs met betrekking tot een concernpolis overlegt, dan dient daaruit duidelijk te blijken dat u bent meeverzekerd. Combinatie In geval van inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.

4.3.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

4.3.2.1	Geschiktheidseis 1: Referenties U moet beschikken over de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 1 Inschrijver heeft ervaring met een meerjarige overeenkomst voor het leveren en onderhouden van interieurbeplanting (zowel levend als niet levend) voor een organisatie met ten minste 800 verzorgingseenheden per jaar. Kerncompetentie 2 Inschrijver heeft ervaring met het adviseren over een interieurbeplantingsconcept/-inrichting bij nieuw in te richten gebouwen, gebouwdelen of afdelingen, waarbij het creëren van een gezonde werkomgeving een belangrijk aandachtspunt was. Hiervoor geldt dat het aantal verzorgingseenheden voor het project minimaal 100 moet zijn. Voor elke kerncompetentie geldt: - De opdracht moet bij 1 opdrachtgever naar tevredenheid zijn uitgevoerd - De gevraagde ervaring (zoals omschreven in de kerncompetentie) moet zijn opgedaan in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving. - U was jegens de referent (= principaal opdrachtgever = eindklant) eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de kerncompetentie. - Als u de opdracht heeft verricht in combinatie met één of meerdere andere ondernemingen geldt enkel het deel van de opdracht dat u heeft uitgevoerd. Dit deel moet voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Bewijs U moet <u>bij inschrijving</u> per kerncompetentie één referentie indienen. U moet gebruik maken van het formulier dat is bijgevoegd als <u>bijlage 7</u>. Uit het ingevulde referentieformulier moet blijken dat volledig aan de aan een kerncompetentie gestelde eisen wordt voldaan. U kunt met één referentie aantonen dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan. <u>Let op:</u> de minimale opdrachtwaarde geldt <i>per kerncompetentie en ziet op de betreffende kerncompetentie</i>. U mag per kerncompetentie maximaal één referentie indienen. U mag dus niet meerdere referenties opgeven om daarmee aan te tonen dat u tezamen aan 1 kerncompetentie voldoet. Erasmus MC kan contact opnemen met de opdrachtgever van de referentie. Blijkt dat u niet voldoet aan een kerncompetentie dan komt u niet voor gunning in aanmerking. Blijkt uit het ingevulde referentieformulier niet dat volledig aan de aan
---------	--

	een kerncompetentie gestelde eisen wordt voldaan, maar blijkt dit wel uit navraag, dan kan Erasmus MC overwegen om herstel van het referentieformulier toe te staan. Combinatie In geval van inschrijving in combinatie geldt dat de combinatie (en dus niet elke combinant) moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
4.3.2.2	Geschiktheidseis 2: ISO 9001 U moet bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikken over een ISO 9001-certificaat. Bewijs U moet <u>bij inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie ISO 9001-certificaat. Combinatie In geval van inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
4.3.2.3	Geschiktheidseis 3: ISO 14001 U moet bij inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikken over een ISO 14001-certificaat. Bewijs U moet <u>bij inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie ISO 14001-certificaat. Combinatie In geval van inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.

4.3.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

4.3.3.1	U moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd (NL: Kamer van Koophandel).
---------	---

	Bewijs Bij het indienen van de inschrijving moet u een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. In Nederland gevestigde onderneming: Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden voor datum inschrijving) 2. Buiten Nederland gevestigde onderneming: Bewijsstuk waaruit inschrijving in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd blijkt. Combinatie • In geval van inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
--	---

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

Erasmus MC gunt de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Erasmus MC stelt de economisch meest voordelige inschrijving vast op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft past Erasmus MC de 'gewogen factormethode' (ook wel, puntenmodel) toe. In deze methodiek wordt de prijs en de kwaliteit in punten weergegeven. In totaal kan uw inschrijving maximaal 100 punten scoren.

<i>Criteria</i>	<i>Maximaal te behalen punten voor weging</i>
Kwaliteit (zie <i>paragraaf 5.2</i>)	70
1. Plan van Aanpak dienstverlening	20
2. Implementatieplan	20
3. Casus	15
4. Duurzaamheid	15
Prijs (zie <i>paragraaf 5.3</i>)	30
Totaal	100

De criteria, de wijze van beoordeling en de wijze van rangschikking zijn nader uitgewerkt in paragrafen 4.2 tot en met 4.4 hierna.

5.2 Criterium: Kwaliteit

Er zijn 4 subgunningscriteria voor kwaliteit. Hieronder staat per subgunningscriterium wat Erasmus MC van u verwacht.

5.2.1 Criterium: Plan van Aanpak dienstverlening

Omschrijving

Het Erasmus MC is op zoek naar een leverancier die het all-in onderhoud van interieurbeplanting kan uitvoeren en het Erasmus MC daarmee volledig kan ontzorgen. Werk een plan uit waarin wordt toegelicht hoe u te werk gaat, ga daarbij ten minste in op de volgende onderwerpen:

1. Samenwerking en communicatie

Beschrijf hoe u de samenwerking met Erasmus MC voor de totale contractperiode vormgeeft en de wijze waarop de communicatie verloopt. Ga ten minste in op:

- De samenwerking en communicatie met de opdrachtgever, inclusief accountteam, communicatieschema en bereikbaarheid.
- Managementinformatie: wijze van rapportage en terugkoppeling.
- Advisering over trends en ontwikkelingen.
- Klachten en escalatieprocedure.

2. Uitvoering dienstverlening

Omschrijf hoe u voornemens bent om het onderhoud uit te voeren, zodat de vitaliteit en levensduur van de beplanting worden geoptimaliseerd, met aandacht voor efficiëntie en visuele kwaliteit. Licht uw werkwijze toe en benoem de aspecten die u hierin van belang acht, zoals frequentie van onderhoud, kwaliteitsbewaking, inzet van personeel en eventuele innovaties die u toepast. In de omschrijving dienen ten minste de volgende zaken terug te komen:

- a. Onderhoudsstrategie
- b. Voorkomen van ziekten, plagen en uitval
- c. Monitoring conditie van de beplanting
- d. Leveringszekerheid en flexibiliteit
- e. Veiligheid
- f. Indien van toepassing: Samenwerking met derde(n) en kwaliteitsbewaking
- g. Risicoanalyse: drie belangrijkste risico's buiten uw beïnvloedingssfeer, verwachte beheersmaatregelen van Opdrachtgever en uw bijdrage en communicatie.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen.
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uw uitwerking per subgunningscriterium dient zodanig te zijn dat deze los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kan worden. Informatie die is opgenomen in een ander onderdeel van de inschrijving wordt niet in de beoordeling meegenomen

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld volgens de procedure zoals omschreven in Paragraaf 5.2.5.

5.2.2 Criterium: Implementatieplan

Omschrijving

U dient een helder en volledig implementatieplan aan te leveren waarin wordt toegelicht op welke wijze de implementatieperiode wordt ingevuld en hoe de uitvoering van de overeenkomst wordt geborgd. Het plan omvat ten minste de volgende onderdelen:

1. Implementatieplan

Geef een duidelijke toelichting op de implementatieperiode en de start van de dienstverlening. Ga ten minste in op de volgende onderwerpen:

- a. Implementatieplan: Concrete activiteiten en fasering
- b. Doorlooptijd: Beoogde planning

- c. Teamsamenstelling: Profielen van in te zetten medewerkers
- d. Communicatielijnen en escalatiepunten tijdens implementatie
- e. Wat wordt er van Erasmus MC verwacht tijdens de implementatie

2. Nulmeting

Voor aanvang van de overeenkomst voert de inschrijver een objectieve, volledige en controleerbare nulmeting uit van de staat van plantenbakken binnen de kaders van deze opdracht. Ga ten minste in op de volgende onderwerpen:

- a. Methode van inventarisatie
- b. Welke normen of beoordelingsschalen worden gehanteerd en waarom?
- c. Documentatie en rapportage: Hoe wordt de nulmeting vastgelegd en gedeeld?
- d. Welke maatregelen neemt u om interpretatieverschillen of discussies over resultaten te minimaliseren?
- e. Samenwerking bij overdracht: Hoe verloopt de samenwerking met Opdrachtgever en huidige leverancier?

Kaders

- De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen.
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uw uitwerking per subgunningscriterium dient zodanig te zijn dat deze los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kan worden. Informatie die is opgenomen in een ander onderdeel van de inschrijving wordt niet in de beoordeling meegenomen

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld volgens de procedure zoals omschreven in Paragraaf 5.2.5.

5.2.3 Criterium: Casus

Omschrijving

Onderdeel van de dienstverlening is het uitbrengen van advies bij de aanschaf en inrichting van interieurbeplanting bij verbouw- of nieuwbouwprojecten. Het Erasmus MC is op zoek naar een Inschrijver die de juiste toon weet te vinden in haar adviesrol, die past bij de omgeving en haar gebruikers. U dient een voorstel te doen voor een beplantingsplan met levende planten voor een open kantoorgebied van Rg-2 (zie plattegrond in bijlage 14). Op deze plattegrond ziet u het volgende:

gebouw	etage	aantal bakken	afmeting	Opmerkingen	specs bakken	kleur
Rg	2	23	160x47x21	Planters op schuifdeurkast met hoogte van 118 cm	Gepoedercoat staal	ntb
Rg	2	6	ntb	Losse plantenbakken, diverse hoogtes	Kunststof	ntb

In dit voorstel dient u op basis van de meegestuurde tekeningen een beplantingsvoorstel te maken met een richtbudget van € 15.000 exclusief BTW. Het budget is inclusief het leveren en plaatsen van de planten en de losse potten. De planters op de schuifdeurkasten worden door de meubilair leverancier aangeleverd, maar dienen door u waterdicht gemaakt te worden.

De open kantoorgebieden binnen het Erasmus MC worden ingericht volgens het zogeheten healing environment principe, waarmee de ruimte een gezonde werkomgeving stimuleert. De voorgestelde planten dienen daarom bewust gekozen te zijn in relatie tot deze gezonde werkomgeving.

U kunt de open kantoorruimte bekijken tijdens de schouw.

De volgende aspecten wenst het Erasmus MC minimaal terug te zien in uw adviesvoorstel:

- Sfeerbeeld of artist impression of ontwerp in de ruimte
- Gekozen planten en potten
- Toelichting van uw keuzes, in relatie tot bovenstaande omschrijving
- Op hoofdlijnen de procesbeschrijving van de uitvoering
- De totale prijs, de onderdelen nader gespecificeerd

Kaders

- De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen.
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uw uitwerking per subgunningscriterium dient zodanig te zijn dat deze los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kan worden. Informatie die is opgenomen in een ander onderdeel van de inschrijving wordt niet in de beoordeling meegenomen.

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld volgens de procedure zoals omschreven in Paragraaf 5.2.5.

5.2.4 Criterium: Duurzaamheid

Omschrijving

U dient aan te tonen hoe u het onderhoud van planten en plantenbakken uitvoert met minimale impact op het milieu, maximale inzet van duurzame middelen en een bijdrage levert aan een circulair en klimaat adaptief groenbeheer.

In de omschrijving dienen ten minste de volgende zaken terug te komen:

- a. (Her)gebruik van duurzame materialen, planten en middelen
- b. Duurzame logistiek en transport
- c. Afvalbeheer en -reductie
- d. Maatschappelijke verantwoordelijkheid & Social Return
- e. Monitoring en rapportage van duurzaamheidsprestaties
- f. Keurmerken en certificaten
- g. Concrete doelstellingen binnen dit contract.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen.
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uw uitwerking per subgunningscriterium dient zodanig te zijn dat deze los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kan worden. Informatie die is opgenomen in een ander onderdeel van de inschrijving wordt niet in de beoordeling meegenomen

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld volgens de procedure zoals omschreven in Paragraaf 5.2.5.

In de beoordeling kunt u een hogere waardering krijgen bij:

- Aantoonbare prestaties c.q. onderbouwing met referentieprojecten
- Meetbare resultaten en doelstellingen (zoals hergebruikpercentages of uitvalspercentages)
- Een hoger SROI-cijfer
- Een hogere trede van de CO₂ prestatieladder
- Een hogere trede van de PSO-ladder

5.2.5 Beoordeling Kwaliteit

Uw inschrijving wordt op zijn eigen merites beoordeeld. Bij de beoordeling van uw inschrijving kent Erasmus MC per subgunningscriterium punten toe op basis van de volgende tabel.

Score	Omschrijving
6: 100% van de maximale score	Uitstekend: De uitwerking overtreft de verwachting volledig.
5: 83,33% van de maximale score	Goed: De uitwerking overtreft de verwachting ruim
4: 66,66% van de maximale score	Ruim voldoende: De uitwerking overtreft de verwachting in beperkte mate
3: 50% van de maximale score	Voldoende: De voldoet aan de minimale verwachting.
1: 16,66% van de maximale score	Onvoldoende: De uitwerking is niet volledig, niet relevant of toepasbaar binnen Erasmus MC, niet uitvoerbaar of onvoldoende concreet. Eén of meerdere van deze tekortkomingen leiden tot een onvoldoende beoordeling.
0: Knock-out* 0% van de maximale score	Niet relevant/zeer beperkt van toepassing: De uitwerking sluit niet aan op de uitvraag en bevat geen bruikbare of toepasbare informatie, of te veel informatie ontbreekt om een goede beoordeling uit te voeren.

*Indien een score van 0 wordt toegekend aan een van de gunningscriteria, komt uw Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen inschrijvingen individueel beoordelen en scoren. Vervolgens zal het beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per subgunningscriterium. De prijsinformatie zal pas na het vaststellen van de score op kwaliteit met de beoordelingscommissie worden gedeeld.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate van volledigheid, relevantie en toepasbaarheid, realiseerbaarheid, concreetheid en onderscheidend vermogen:

1. Volledigheid:
De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver ingaat op alle benoemde onderdelen. De minimale verwachting is dat de inschrijver expliciet en inhoudelijk reageert op elk genoemd onderdeel in de uitvraag.
2. Relevantie en toepasbaarheid:
De uitwerking dient aan te tonen dat de inschrijver inzicht heeft in de context van Erasmus MC, inclusief de doelstellingen, ambities en specifieke uitdagingen. De

minimale verwachting is dat de inschrijver een op maat gemaakte aanpak presenteert die aantoonbaar toepasbaar is binnen de situatie van Erasmus MC.

3. Realiseerbaarheid:

De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin deze overtuigt dat de inschrijver het gevraagde daadwerkelijk kan realiseren. De minimale verwachting is dat de uitwerking een logische samenhang vertoont en voldoende detail bevat om een oordeel te kunnen vormen over de uitvoerbaarheid.

4. Concreetheid:

De uitwerking wordt beoordeeld op de mate van concreetheid in de voorgestelde aanpak. De minimale verwachting is dat de inschrijver duidelijke, specifieke en meetbare acties en resultaten beschrijft.

5. Onderscheidend vermogen;

Wij zoeken naar voorstellen die zich onderscheiden van standaardoplossingen. Originaliteit, innovatie en een frisse benadering dragen bij aan een hogere beoordeling.

Voor het bepalen van de score per sub-gunningscriterium wordt de volgende formule gehanteerd: (Behaalde score/ 6) * maximum punten.

Indien u bijvoorbeeld een score van 5 krijgt voor het gunningscriterium "Duurzaamheid", waarvoor maximaal 15 punten te behalen zijn, ziet de berekening er als volgt uit: $(5/6) * 15 = 12,50$.

5.3 Criterium Prijs

U moet het Prijzenblad dat is bijgevoegd als bijlage 2 volledig en exclusief BTW invullen. Het volledig ingevulde Prijzenblad moet u bij inschrijving indienen.

Let op: alles wat u in uw kwalitatieve inschrijving heeft aangeboden moet zijn verdisconteerd in uw prijs, en kan zonder meerkosten door Erasmus MC worden afgenomen.

5.3.1 Beoordeling criterium: Prijs

Voor de beoordeling van het criterium: prijs wordt de door u in het Prijzenblad aangeboden inschrijfprijs als volgt beoordeeld.

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) fictieve prijs krijgt het maximum te behalen punten toegekend. De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * max te behalen punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'

5.4 Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding en rangschikking

De inkoper stelt op basis van de beoordeling op het criterium Kwaliteit en de beoordeling op het criterium Prijs een ranking op van de niet terzijde gelegde inschrijvingen. Hierbij wordt gerangschikt op basis van het puntentotaal, van hoog naar laag.

De inschrijving die het hoogste aantal punten heeft behaald komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij een gelijk puntentotaal wordt de ranking bepaald door de kwaliteit doorslaggevend te laten zijn. De inschrijver met een hoger puntentotaal op kwaliteit zal dan hoger eindigen. Mocht het puntentotaal gelijk zijn, dan zal d.m.v. loting worden bepaald welke inschrijving hoger eindigt.